

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor Osnovne škole Vladimir Gortan uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici dana 28. kolovoza 2024. godine donosi

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR GORTAN**

### **Članak 1.**

U Statutu Osnovne škole Vladimir Gortan, u članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Škola izvodi nastavu u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.“.

### **Članak 2.**

Članak 11. mijenja se i glasi:  
„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.  
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.  
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.  
U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke i na temelju prethodne suglasnosti ministarstva.  
U Školi se upotrebljavaju udžbenici koje je odobrilo ministarstvo.“.

### **Članak 3.**

Članak 19. mijenja se i glasi:  
„U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, organizacijama civilnog društva te drugim pravnim i fizičkim osobama.  
Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.  
Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno obrazovni rad s učenicima, sukladno propisu koji donosi ministar.“.

#### **Članak 4.**

U članku 21. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „a obavljanje stručno-knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.“.

#### **Članak 5.**

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“.

#### **Članak 6.**

U članku 34. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Kandidat za Školski odbor iz reda Vijeća roditelja ne može biti roditelj koji je istodobno i radnik škole.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

#### **Članak 7.**

U članku 43. stavku 1. podstavku 12. brojevi i riječi: „od 100.000,00 do 200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „od 13.270,00 do 26.500,00 eura“.

U podstavcima 13. i 14. broj i riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojem i riječju: „26.500,00 eura“.

#### **Članak 8.**

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem i to izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.“.

#### **Članak 9.**

U članku 91. iza riječi „oglasnoj ploči“ dodaju se riječi: „i internetskim stranicama“.

#### **Članak 10.**

U članku 93. stavku 1. podstavku 23. broj i riječ: „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječju „13.270,00 eura“.

#### **Članak 11.**

U članku 95. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“.

#### **Članak 12.**

U članku 112. stavku 2. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„- odlučuje o zahtjevu roditelja o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu.“.  
Dosadašnji podstavak 12. postaje podstavak 13.

### **Članak 13.**

U članku 113. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:  
„Na sjednicama razrednog vijeća mogu sudjelovati ravnatelj i stručni suradnici Škole bez prava odlučivanja.“  
Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

### **Članak 14.**

U članku 117. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:  
„Sjednicom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja. U slučaju da na sjednici Vijeća roditelja nisu prisutni ni predsjednik niti zamjenik predsjednika, sjednicom rukovodi predstavnik kojega između sebe javnim glasovanjem izaberu prisutni predstavnici.  
Da bi se sjednica mogla održati i donositi pravovaljane odluke potrebno je da na sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća roditelja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.“  
Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

### **Članak 15.**

U članku 124. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:  
„Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.“

### **Članak 16.**

Članak 126. mijenja se glasi:  
„Upis učenika u prvi razred osnovne škole provodi školsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.“

### **Članak 17.**

Članak 127. mijenja se i glasi:  
„Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz prijave roditelja, odnosno osobe koja je ovlaštena izvršiti upis i podaci iz javnih upisnika.  
Prilikom upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 126. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.“

### **Članak 18.**

Članak 128. mijenja se i glasi:  
„U svrhu nastavka osnovnoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Škola provodi postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu učenika koji je započeo osnovnoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nije stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju sukladno odredbama Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.  
Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog u inozemstvu.“

## **Članak 19.**

Članak 129. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja iz članka 128. ovoga Statuta pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju osnovnoškolskog obrazovanja u inozemstvu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojim se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju da je dijete osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovoga članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet odnosno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.“.

## **Članak 20.**

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Postupak priznavanja razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda učenika za koje se traži nastavak osnovnog obrazovanja i
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrditi prijedlog rješenja i uputiti ga ravnatelju radi donošenja rješenja.“.

## **Članak 21.**

Članak 131. mijenja se i glasi:

„O zahtjevu za priznavanjem razdoblja osnovnoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj rješenjem, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“.

## **Članak 22.**

U članku 133. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Škola ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

## **Članak 23.**

Članak 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito pohađa nastavu i izvršava svoje obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.“.

## **Članak 24.**

Članak 137. mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne izvršava obveze iz članka 135. ovoga Statuta, ravnatelj je dužan roditelju ili skrbniku učenika uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnom službom Škole, a kojem se pozivu roditelj dužan odazvati.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obaveze, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“

## **Članak 25.**

U članku 146. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.“

## **Članak 26.**

U članku 147. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.“  
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

## **Članak 27.**

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

## **Članak 28.**

Iznad članka 158. dodaju se novi članci 158.a i 158.b koji glase:

### **„Članak 158.a**

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava iz stavka 1. ovoga članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje ministarstva.

Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

### **Članak 158.b**

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit.“.

#### Članak 29.

Iza članka 189. dodaje se novi članak 189.a koji glasi:

#### „Članak 189.a

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika i pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.“.

#### Članak 30.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

#### Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/24-01/01  
URBROJ: 2170-1-57-01-24-1  
Rijeka, 29. kolovoza 2024.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanja Rošić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: 024-01/24-01/86 URBROJ: 2170-1-01-00-24-23, od 18. srpnja 2024 godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 29. kolovoza te stupaju na snagu dana 30. kolovoza 2024.



Ravnatelj:



Venelin Mehić, prof.

## **IZVADAK IZ STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR GORTAN**

### **Članak 9.**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu Primorsko-goranske županije nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo Županije).

### **Članak 11.**

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

### **Članak 16.**

Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju i mogu se koristiti isključivo za rad zadruge i unapređenje odgojno- obrazovnog rada Škole.

### **Članak 19.**

U ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti, Škola surađuje sa drugim školama, odgovarajućim ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u organiziranju kulturnog života u mjesnoj samoupravi i oblicima rada za ostvarivanje interesa mladih u slobodnom vremenu kao što su kulturne, sportske manifestacije i drugo.

### **Članak 21.**

Škola ima knjižnicu.

Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa Škole.

Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o radu školske knjižnice.

### **Članak 27.**

Kandidat za člana Školskog odbora mora ispunjavati uvjete u pogledu stručne spreme utvrđene zakonom.

Za člana Školskog odbora ne može biti imenovana odnosno izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih zakonom.

Kandidati za članove Školskog odbora dužni su, prije imenovanja, dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Dokaze u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka nisu dužni dostaviti kandidati koji su radnici Škole (iz reda učitelja, stručnih suradnika i radničkog vijeća).

Dokaz u smislu stavka 2. ovoga članka ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

### **Članak 34.**

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi imenovanja jednog roditelja kao predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Predlaganje i imenovanje kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Član Povjerenstva ne može biti kandidat za člana Školskog odbora.

Povjerenstvo o svom radu i utvrđivanju prijedloga kandidata vodi zapisnik.

Svaki roditelj - član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja - člana Vijeća roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

### **Članak 43.**

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja, uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji izvještaj o poslovanju, na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti, na temelju opravdanog prijedloga ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija pojedinačna vrijednost iznosi od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, a ako pojedinačna vrijednost imovine iznosi 200.000,00 kuna ili prelazi taj iznos, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.



## **Članak 57.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem elektroničke pošte odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).

O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje predsjednik Školskog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje članova Školskog odbora.

Na održavanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta kojima se uređuje način rada Školskog odbora.

## **Članak 91.**

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole sukladno propisima.

## **Članak 93.**

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- predlaže Školskom odboru odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te o radovima u prostoru čija pojedinačna vrijednost iznosi manje od 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

## Članak 95.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij,
  - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

## Članak 112.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 113.**

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- utvrđuje ocjene iz vladanja učenika razrednog odjela,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- izriče pedagošku mjeru ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razredno vijeće saziva razrednik razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju potrebe, sjednicu razrednog vijeća može sazvati i ravnatelj Škole.

### **Članak 117.**

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

### **Članak 124.**

U prvi razred obveznog osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršeni šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, u prvi razred može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršeni šest godina života.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev stručnog povjerenstva Škole, sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Županije, djetetu se može odgoditi upis u prvi razred za jednu školsku godinu.

Dijete, odnosno učenik kojemu je zbog teškog oštećenja zdravlja onemogućeno redovito školovanje ili koje ima višestruke teškoće može se, pod uvjetima propisanim zakonom, privremeno osloboditi upisa u prvi razred osnovne škole, odnosno privremeno osloboditi već započetog školovanja na temelju zahtjeva kojeg roditelj podnosi nadležnom upravnom tijelu Županije.

Upis djece u osnovnu školu, Škola provodi prema planu upisa kojeg donosi nadležno upravno tijelo Županije, na temelju upisnih područja utvrđenih sukladno zakonu.

### **Članak 126.**

Redovni upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.

Upis učenika provodi jedno ili više školskih povjerenstva, koje imenuje ravnatelj.

### **Članak 127.**

Za upis djeteta u prvi razred roditelj je dužan dostaviti Školi sljedeću dokumentaciju: izvod iz matične knjige rođenih, domovnicu, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta te druge podatke radi popunjavanja pedagoške dokumentacije propisane zakonom.

Škola dostavlja odgovarajuće podatke o učeniku i nadležnom upravnom tijelu Županije.

Osim dokumentacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, školsko povjerenstvo prikuplja i podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta značajnim za praćenje razvoja učenika.

### **Članak 128.**

Dijete državljana Republike Hrvatske koji se vraća iz inozemstva i započinje odnosno nastavlja osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će radi nastavka naobrazbe upisati u odgovarajući razred temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe stečene u inozemstvu.

Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na druge osobe utvrđene zakonom (azilanti i drugi).

### **Članak 129.**

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije radi nastavka osnovnoškolskog obrazovanja vodi Škola.

Postupak priznavanja se pokreće na pisani zahtjev roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

U postupku priznavanja inozemne školske kvalifikacije, Škola može zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

### **Članak 130.**

Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije provodi Povjerenstvo kojeg, na prijedlog Učiteljskog vijeća, imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine:

- učitelji Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak osnovnoškolskog obrazovanja,
- stručni suradnik.

Povjerenstvo je dužno u primjerenom roku utvrditi prijedlog i uputiti ga Učiteljskom vijeću radi donošenja rješenja.

### **Članak 131.**

O priznavanju inozemne školske kvalifikacije odlučuje, na prijedlog Povjerenstva, Učiteljsko vijeće rješenjem najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu.

### **Članak 133.**

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

### **Članak 136.**

Roditelj je dužan voditi brigu da učenik redovito pohađa nastavu te javljati razredniku razlog njegovog izostanka s nastave, osobno usmeno ili pisanim putem.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave koji je odobren temeljem pravodobnog zahtjeva roditelja, i to:

- usmeno od učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisanim putem od razrednika za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana izostanka odnosno prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od ravnatelja za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije tri dana prije prvoga dana izostanka,
- pisanim putem od Učiteljskog vijeća za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana, koje je roditelj zatražio pisanim putem najkasnije osam dana prije prvoga dana izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati pisanom ispričnicom izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesao zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka, i to najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (uzastopna) radna dana opravdava se razredniku dostavljanjem liječničke potvrde, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati razredniku i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi, najkasnije u roku od pet radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

### **Članak 137.**

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, ravnatelj će roditelju uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu iz stavka 1. ovoga članka smatra se neopravdan izostanak učenika u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoju obvezu da brine o redovitom izvršavanju obveza učenika, ravnatelj je dužan o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije i Centar za socijalnu skrb.

### **Članak 146.**

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, osim učitelja-ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

### **Članak 147.**

Na kraju ispita, povjerenstvo utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta kojeg učenik polaže, većinom glasova svih članova povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva dužan je utvrđenu ocjenu učeniku neposredno priopćiti nakon provedenog ispita.

### **Članak 158.**

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom odnosno razrednom ispitu u utvrđenom roku, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predmetni odnosno razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.