



OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“

Prilaz Vladimira Gortana 2, 51000 Rijeka

Tel./fax.: 051/218-749

e-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

web-adresa: www.gortan.hr



PRAVILA PONAŠANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI „VLADIMIR GORTAN“ RIJEKA

Cilj je ovih pravila poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Škole.

Kolektiv Škole čine svi učenici i djelatnici.

Kolektiv Škole koristi i čuva školsku zgradu, namještaj, opremu, uređaje i slično, a njima upravlja brižno i odgovorno. Urednost i čistoća zgrade i školskog prostora mjerilo je kulture, higijene i odgojenosti kolektiva čemu će se u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu posvećivati naročita pozornost. Brigu o čistoći, urednosti te zadovoljenju estetskih mjerila vodit će cijeli kolektiv Škole.

Ovim pravilima nastojat ćemo urediti i uskladiti obveze i prava učenika i zaposlenika Škole, te roditelja i drugih osoba koje se nalaze na svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole glede dolaska, boravka i odlaska iz Škole, održavanja reda, čistoće i dežurstva te ulazak u Školu roditelja i ostalih osoba.

Odnosi među članovima kolektiva moraju se zasnivati na međusobnom poštovanju, toleranciji, kulturnoj komunikaciji i ponašanju. Svaki oblik nasilja, vrijeđanja, nekulturna i nekorektna ponašanja članova kolektiva (bilo da su počinjena na školskim prostorima ili izvan njih) štete osobnom ugledu svakog člana kao i cjelokupnom ugledu škole.

Ova pravila odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLSKOM OKRUŽENJU

Od učenika se očekuje:

- da poštuju školski kućni red
- da imaju uljudan odnos prema učiteljima, učenicima i starijima
- da točno dolaze na nastavu
- da imaju uredne šolske bilježnice i druge školske potrepštine
- da redovito izvršavaju svoje školske obveze
- da ne uništavaju školski inventar i imovinu

Od roditelja se očekuje:

- da se redovito informira o učenju i vladanju učenika tijekom školske godine, sudjeluje u radu škole, prati rad svog djeteta i u suradnji s učiteljima pomaže djetetu doseći postavljene ciljeve
- da redovito dolazi na informacije i roditeljske sastanke
- da svaki dan nađe vrijeme za svoje dijete, da skupa pregledaju zadatke i uratke, da razgovaraju o školi
- da s djetetom što više razgovara
- da se brine o uspješnom psihofizičkom razvoju djeteta
- da uredno opravdava djetetove izostanke

Od učitelja se očekuje:

- učitelj je dužan obavljati savjesno sve povjerene poslove, pridržavajući se Zakona o osnovnom školstvu, drugih zakona i propisa te općih akata Škole
- učitelji su dužni dolaziti u školu toliko vremena prije početka nastave da se mogu mirno i pribrano pripremiti za nastavu i osigurati sva nastavna sredstva. Na znak zvona nastavnici ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili prikraćeni za odmor
- svi učitelji dužni su brinuti se da se učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Nastavnici pružaju primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom, te urednošću svog radnog mjesta.

- učitelj mora u radu koristiti nova stručna i pedagoška postignuća u okviru svoga zanimanja
- učitelj je dužan roditelju, skrbniku, građaninu ili drugoj stranci dati traženu obavijest
- u djelatno vrijeme za rad s učenicima, učitelj je dužan dati učenicima tražene obavijesti i objašnjenja
- učitelj čini težu povredu radne obveze ako prema učeniku postupi nedolično
- učitelj svoje primjedbe na rad i ponašanje učenika iznosi razredniku, stručnoj službi i roditelju
- učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata. Nastavnik je dužan brinuti se da nastavna oprema ne ostane u učionici već da se nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.
- dežurne nastavnike određuje ravnatelj. Dežurni nastavnik ima sljedeće dužnosti: da 30 minuta prije početka nastave dođe u školu i stupi na dužnost koja traje do kraja smjene i da se brine za disciplinu učenika na hodnicima i školskom dvorištu.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, eksplozivnih sredstva ili oružja kojima mogu nanijeti ozljede sebi i drugima (petarde, noževi, palice itd.),
- dovoditi u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja,
- dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole osim onih koje se koriste u nastavnom procesu.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama

električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici su obvezni prijaviti domaru tajniku ili ravnatelju Škole.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima učenika i drugim osobama koje borave u Školi.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije, a domar ili spremačica, koji zadnji izlaze iz zgrade, provjeravaju da li je sve navedeno učinjeno i zaključavaju zgradu.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Škole je od 7 sati prijepodne do 20 sati poslijepodne.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati i traje do 13.10. Učenici predmetne nastave imaju dio poduke, interesnih aktivnosti ili izborne nastave i u poslijepodnevrim satima. Nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.15 sati i traje do 17.35 sati.

Učenici dolaze u školu 15 minuta prije početka nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja, u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj ili po službenom pozivu.

UČENICI

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu

najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Prilikom dolaska u Školu učenici će na otiraču ispred ulaznih vrata očistiti obuću, a u školskom holu staviti odjeću u ormariće svoga razrednog odjela. Za hladnog i kišovito vremena učenici ulaze u hol škole i čekaju zvono koje oglašava ulaz u školsku zgradu. Školska ustanova nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi. Svaki razredni učitelj će na prvom satu razredne zajednice te prvom roditeljskom sastanku upozoriti učenike i roditelje na ovu uredbu te sugerirati nenošenje stvari veće vrijednosti u Školu (nakit, veće iznose novca, mobitel i sl.).

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredni u Školu,
- nakon ulaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu (garderobni ormarić), mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- u slučaju kašnjenja javiti se razredniku ili pedagogu,
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima škole.

Na znak početka nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika. Učenici koji su zakasnili na nastavu moraju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

U međusobnim susretima učenici, učitelji i drugi radnici škole pozdravljaju se pozdravom „dobro jutro“, „dobar dan“, „dobro večer“. Učenici su dužni prvi pozdraviti učitelje, radnike Škole i građane.

Oslovljavanje učitelja predviđeno je nazivima: gospodin, gospođa te ostalim izvedenicama iz ovih etikecija: (skraćeno) učitelju, ravnatelju i dr.

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u učionicu za vrijeme nastave trebaju prije ulaska pokucati, nakon ulaska pozdraviti, prići učitelju i izložiti mu razlog dolaska te, po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Za vrijeme nastavnog sata sudionici nastave ne smiju koristiti mobitel, walkman i druge slične predmete.

Učenici su dužni svakodnevno i na vrijeme pohađati nastavu. Izuzetno u opravdanim slučajevima mogu izostati s nastave uz odobrenje predmetnog učitelja s njegovog nastavnog sata, razrednika do tri nastavna dana, ravnatelja do sedam radnih dana, te učiteljskog vijeća više od sedam dana.

Učenici su dužni sve izostanke razrednom učitelju opravdati valjanim razlozima, odnosno, liječničkom ispričnicom nakon dolaska u Školu, a najdulje do kraja mjeseca u kojem su izostanci nastali.

Učenik koji bez opravdanja izostane s nastave više od pet uzastopnih dana ili 25 nastavnih sati smatra se nepolaznikom škole. Razrednik je dužan o tome obavijestiti roditelje/staratelje i stručnu službu koja će isto prijaviti nadležnoj županijskoj službi radi poduzimanja odgovarajućih zakonskih mjera.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor do 20 minuta.

Učenici tijekom velikog odmora izlaze iz svojih učionica u hol Škole, a ako su vremenske prilike povoljne obvezno izlaze u dvorište Škole.

Za vrijeme odmora učenicima nije dopušten ulazak u druge učionice niti napuštanje školskog dvorišta radi nabavke marende.

Pet minuta prije kraja odmora zvono poziva učenike da se vrate u učionice.

U slučaju lošeg vremena, učenici provode veliki odmor u holu škole.

Svaki razredni odjel većinom glasova svih učenika bira predsjednika razreda, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela. Glasanje u pravilu provodi razredni učitelj. Obveze predsjednika su da provodi i zastupa interese i stavove razrednog odjela i svih učenika svog odjela. Obveze blagajnika su da obavlja prikupljanje novčanih sredstava i drugog prema uputama razrednog učitelja.

Učenicima je zabranjeno po učionicama, stepeništu i hodnicima trčati, valjati se, klizati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede i činiti druge slične radnje jer time narušavaju mir i red, ruše svoj ugled, ugled razreda, ugled Škole u cjelini i ugled svojih roditelja, a mogu unesrećiti sebe i druge učenike.

Učenicima nije dozvoljeno penjati se na prozore, dovikivati se i bacati kroz prozore otpatke, papir i druge predmete.

Stepenicama se učenici kreću desnom stranom umjerenim hodom, jedan za drugim, a ne u grupama.

Učenici se kad sretnu starije osobe trebaju ukloniti i time osigurati nesmetan prolaz.

Prilikom odlaska kući pješice učenici koji ispred Škole prelaze javnu cestu moraju prelaziti na obilježenom pješačkom prijelazu.

Ako učenici napuštaju Školu u vrijeme nastave, zbog odlaska na rekreaciju, liječnički pregled i slično, to moraju učiniti u miru kako ne bi ometali nastavu.

Na ekskurzijama, kulturno-umjetničkim i športskim programima, posjetu kazalištu i dr. učenici su dužni ponašati se u skladu s kućnim redom određene ustanove.

UREDOST U RAZREDIMA I U ŠKOLSKOJ ZGRADI

Posebnu pozornost treba posvetiti urednosti školske zgrade i školskog okoliša. Učenici mogu pomoći pri uređenju školskog okoliša i školske zgrade u vrijeme planirano Godišnjim planom i programom rada Škole.

Učenici su dužni održavati uredno prostorije kojima se služe i mogu ih u dogovoru s razrednikom urediti po svojoj želji.

Svako namjerno ili nenamjerno uništavanje bilo čije imovine bit će kažnjeno, a štetu će morati nadoknaditi krivac, Ako se ne utvrdi krivac, troškove će snositi svi će učenici razreda ili Škole. Nije dopušteno šaranje po panoima ni službenim oglasima.

ORGANIZACIJA I ODRŽAVANJE REDA

(dežurni učenici u razrednom odjelu – redari)

- Svi učenici obavljaju dužnost redara u razrednom odjelu i izmjenjuju se tjedno.
- Obveze i prava redara su:
 - da izvješćuju učitelja o izostanku učenika sa sata,
 - da se brinu o čistoći školske ploče, o pripremi zemljopisnih karata i drugih nastavnih sredstava i pomagala za nastavni sat,
 - da vode brigu o čuvanju opreme u učionici za vrijeme odmora i po završetku nastavnog sata.

Svoje obveze redari obavljaju u parovima.

DEŽURSTVO U ŠKOLI

a) dežurstvo učitelja

- Učitelji u Školi obavljaju svakodnevno dežurstvo od početka nastave do završetka nastave u obje smjene.
- Dežurstvo učitelja određuje ravnatelj, rukovodeći se rasporedom sati, opterećenjem učitelja tijekom dana i tjednim zaduženjem učitelja.
- Dežurni učitelji trebaju biti u školi najmanje 30 minuta prije početka nastave i dočekati učenike na ulazu u školsku zgradu.
- Prije početka prvog nastavnog sata provjeriti mjesto dežurnog učenika u Školi.
- Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji pored svojih redovnih obveza trebaju biti nazočni u blagovaonici za vrijeme podjele obroka.
- Ukoliko dežurni učitelj ne može sam riješiti neki problem ili udaljiti nepoznatu osobu koja narušava red u Školi ili ispred Škole, zatražit će pomoć ravnatelja, pedagoga ili nadležnih ustanova i službi u gradu.

b) dežurstvo učenika

- Dežurstvo učenika na glavnom ulazu u Školu obavljaju dva učenika.
- Dežurne učenike određuje razrednik, koji je dužan uz dežurne učitelje kontrolirati dežurstvo svojih učenika.
- Dežurni učenik mora biti na svom mjestu najmanje 30 minuta prije početka nastave u svojoj smjeni.
- Za vrijeme trajanja dežurstva, dežurnom učeniku nije dozvoljeno napuštanje mjesta dežurstva prije završetka smjene.

Za vrijeme trajanja dežurstva dežurni učenik ima sljedeće dužnosti :

- da ne dozvoljava zadržavanje i grupiranje učenika oko glavnog ulaza,
- da nosi oglasne knjige i ostale obavijesti po razredima,
- da kulturno primi roditelja ili drugu stranku, te ih uputi osobama koje traže,
- da u dežurni list upisuje osnovne (osobne) podatke osoba koje borave u Školi, a nisu zaposlenici Škole.

U slučaju da netko ometa dežurnog učenika u obavljanju njegovih dužnosti, dežurni učenik treba se obratiti glavnom dežurnom učitelju ili pedagogu.

DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH OSOBA

- Roditelji posjećuju Školu, radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnih konzultacija s razrednim učiteljem ili učiteljima pojedinih predmeta, ravnateljem, stručnom službom te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu Škole.
- Od roditelja se očekuje: da sudjeluju u radu škole, prate rad svog djeteta i u suradnji s učiteljima pomažu djetetu doseći postavljene ciljeve; da svaki dan nađu vrijeme za svoje dijete, da skupa pregledaju zadatke i uratke, da razgovaraju o školi; da se brinu o uspješnom psihofizičkom razvoju djeteta.
- Roditelji dogovaraju razgovor s predmetnim učiteljima u suradnji s razrednicima.
- Roditelji i druge osobe koje posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnom učeniku, koji će ih uputiti osobi koju trebaju.
- Roditelji, odnosno staratelji dužni su usmeno (osobno) ili pismeno opravdati svaki učenikov izostanak.
- Ispričavanje i obavješćavanje razrednika, ili drugog učitelja o izostanku učenika putem telefona dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima.

- Prilikom dovođenja u Školu učenika mlađih razreda, roditelji smiju dopratiti dijete samo do ulaza u školsku zgradu.

ZABRANE I KAZNE

- 1.** Za povredu Kućnog reda i discipline kao i zbog nemarnog odnosa prema radu učenicima mogu biti izrečene ove kazne: opomena, ukor i strogi ukor.
- 2.** U prostorima Škole zabranjeno je svako nepristojno ponašanje, psovanje te ružno i uvredljivo govorenje.
- 3.** Krađa ili tučnjava predstavljaju tešku povredu Kućnog reda. Ovakav oblik ponašanja bit će prijavljen nadležnim ustanovama i službama u gradu.